



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
18/11/2024

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ I CONTRACTAT LABORAL TEMPORAL DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA COM AUXILIAR DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (S.A.D.) I COM AUXILIAR DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DEPENDÈNCIA (S.A.D. DEPENDÈNCIA) CORRESPONENT AL GRUP PROFESSIONAL C2

PRIMERA. OBJECTE.

Estes bases tenen per objecte regular, de forma específica, el procés de selecció dels integrants d'una borsa de treball temporal d'Auxiliar del Servei d'Ajuda a Domicili (S.A.D.) i Auxiliar del Servei d'Ajuda a Domicili Dependència (S.A.D. Dependència), a constituir per esta Mancomunitat. Estes bases específiques desenrotllen i apliquen per a esta concreta borsa de treball temporal les Bases Generals per als processos de personal funcionari interí i contractat laboral temporal de la Mancomunitat de la Ribera Alta (endavant BGrls I/T), així com les Normes aplicables, amb caràcter general, per a la Gestió de les borses de treball temporal de la Mancomunitat (endavant Les NNGG), aprovades, previ tractament en la Mesa de Negociació, i en vigor en esta Mancomunitat. Les BGrls I/T i les NNGG, estan publicades en la pàgina web de l'entitat.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran les necessitats de personal que desenrotlle funcions d'Auxiliar del Servei d'Ajuda a Domicili, (S.A.D.) i Auxiliar del Servei d'Ajuda a Domicili Dependència (SAD Dependència) ja siga de personal laboral o de funcionari públic, de la Mancomunitat.

(*) En aplicació de la borsa és possible que es formulen propostes de nomenament que incloquen la necessitat de comptar amb carnet de conduir B-1 i de disposar de vehicle i/o de disposar de formació específica. En eixos casos l'aspirant haurà de reunir eixos requisits o serà descartat per a l'oferta de nomenament en qüestió, passant l'oferiment al següent candidat.

Per a fer-ne ús de la borsa a constituir l'administració sol·licitant haurà de determinar:

1. Si és indiferent l'especialitat professional requerida o si, per contra, es requereix una concreta i determinada titulació professional de les que integren la borsa. En eixe cas s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud informe d'eixe extrem.
2. Si el nomenament inclou la necessitat de comptar amb carnet de conduir B1.
3. Si el nomenament requereix una formació específica.
4. Certificat de coneixements de valencià superior a l'exigut en la convocatòria.

SEGONA. Retribucions i funcions.

Les funcions a desenrotllar, en la jornada completa o parcial i en la dedicació que tinga determinada, seran o podran ser totes aquelles corresponents genèricament al personal d'auxiliar del servei d'ajuda a domicili SAD i SAD Dependència en l'àmbit de l'administració pública del grup professional C2.

Atendre en el propi domicili a totes aquelles persones que tenen limitada la seua autonomia personal i familiar, proporcionant suport domèstic i promovent la seua vinculació amb l'entorn. Se considera suport domèstic les tasques de neteja de la llar, rentat i planxat de roba, compres, preparació de l'esmorzar, dinar i/o sopar, economia domèstica, hàbits d'higiene i cura (bany, afeitat, cura de ferides, etc. per a les persones malaltes), administració de medicaments, acompanyament en passejos. A més, qualsevol activitat de naturalesa anàloga a les anteriors

Les retribucions seran les vigents i/o aprovades específicament per a cada lloc de treball concret.

TERCERA. Requisits dels aspirants.

A més dels prevists en les BGrls I/T, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- 3.1. Coneixements de valencià de nivell equivalent al nivell A2, de la JQCV.
- 3.2. Estar en possessió de la titulació de:





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
18/11/2024

- Titulació: Estar en possessió d'alguna titulació que capacite per a desenvolupar les tasques corresponents a la prestació del servei d'ajuda a domicili. En particular, es podrà acreditar alguna de les següents titulacions o equivalents:

- Títol de Tècnic/a en Cures Auxiliars d'infermeria establert pel Reial Decret 546/195, de 7 d'abril o els títols equivalents que estableix el Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril (Títols de Tècnic Auxiliar d'Infermeria, Tècnic Auxiliar de Clínica i Tècnic Auxiliar de Psiquiatria).

- Títol de Tècnic/a en Atenció a Persones en Situació de Dependència regulat pel Reial Decret 1593/2011, de 4 de novembre o Títol equivalent de Tècnic/a d'Atenció Sociosanitària de conformitat amb l'esmentat Decret.

- Certificats de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili (SAD) y/o en institucions socials, regulats pel Reial Decret 1379/2008, d'1 d'agost, juntament amb el títol d'Educació Secundària Obligatoria, Graduat escolar o equivalent.

- Certificat de professionalitat de l'ocupació d'Auxiliar d'Ajuda a domicili, regulat per Reial Decret 331/1997, de 7 de març, juntament amb el títol d'Educació Secundària Obligatoria, Graduat escolar o equivalent.

Serà vàlida l'obtenció de l'habilitació excepcional regulada en la ordre 8/2018 de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, per la que es regula el procediment per a l'obtenció de les habilitacions per a professionals pertanyents a les categories d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador/a, gerocultor/a i auxiliar ocupacional de centres i serveis del Sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, juntament amb el títol d'Educació Secundària Obligatoria, Graduat escolar o equivalent.

3.3. Carnet de conduir (*).

3.4. No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedeixen el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Les persones que tinguen la condició de persona amb diversitat funcional hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents als llocs de treball objecte d'esta convocatòria. En el moment de la incorporació, l'aspirant seleccionat haurà de presentar un certificat medic oficial.

Les persones aspirants hauran de posseir tots els requisits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-los fins a la incorporació efectiva al lloc de treball.

QUARTA. Publicitat de la convocatòria. Sol·licituds i termini. Documentació. Taxes.

4.1. Publicitat: Les presents bases s'anunciaran en el tauler d'edictes i la pàgina web de la Mancomunitat (www.manra.org). A més, s'inserirà anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Optativament, podrà inserir-se, també, anunci de la convocatòria en el tauler d'edictes de tots o parts dels Ajuntaments integrants de la Mancomunitat.

4.2. Sol·licituds i termini:

Els aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu, en la qual hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits, en el termini de **15 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web de la Mancomunitat. S'adjunta model de sol·licitud. (ANNEX II)

4.3. Documentació: A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació prevista a eixe efecte en les BGRls I/T, amb les següents especificacions:

a) Còpia del Document Nacional d'Identitat.





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
18/11/2024

- b) Documentació acreditativa de la titulació requerida: SI s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.
- c) Documents acreditatius de mèrits per a la fase de concurs: NO s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, es requerirà més endavant.
- d) Rebut de l'ingrés de la taxa; SI s'ha d'adjuntar. (En cas de dret de reducció, adjuntar justificant que acredite aquesta situació) .
- e) Certificat del títol de Coneixements de valencià de nivell equivalent al nivell A2, SI s'ha d'adjuntar.

4.4. Import de la taxa per la participació en el procés de selecció: 17,50 €.

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en el compte bancari: ES85 3058 7105 3127 3170 0014, amb indicació del concepte: Borsa treball SAD + Nom complet de l'aspirant.

L'ordenança preveu reduccions per a persones inscrites en l'atur i per a dones amb situació de víctima de violència de gènere i/o en risc d'exclusió social (es pot consultar l'ordenança en el BOP de València, núm. 181, de data 19 de setembre de 2016 i al següent enllaç <https://drive.manra.org/s/m3yJ4kceoGsEJGS>).

La manca de pagament de la taxa dins del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds determinarà la inadmissió de l'aspirant.

CINQUENA. Procés selectiu.

El procediment de selecció consistirà en la superació d'una fase prèvia d'acreditació de coneixements de valencià i, a més, una fase d'oposició i una fase de concurs consistent en la valoració dels mèrits al·legats.

5.0. FASE PRÈVIA. Coneixements de valencià. Obligatori i eliminatori.

Els aspirants que no aporten la documentació acreditativa dels coneixements de valencià requerits, hauran de realitzar, prèviament, una prova sobre coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de nivell A2 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

5.1 FASE D'OPOSICIÓ. Obligatòria i eliminatòria. Màxim de 30 punts.

Inclourà un únic exercici o prova, amb 2 possibles apartats, un de caràcter teòric i un altre pràctic.

Primer apartat.

Tipus test: Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test, de 40 preguntes més 5 de reserva de coneixements referits a la totalitat del temari recollit en l'annex I. El Tribunal determinarà el temps i cadascuna de les preguntes tindrà quatre respostes alternatives, de les quals una sola serà la correcta, no descomptant les errònies.

L'exercici es puntuarà amb un màxim de 15 punts.

Segon apartat.

Supòsits pràctics: Consistirà en confeccionar, en un temps a determinar pel Tribunal, qüestions plantejades pel Tribunal. La qüestió tindrà caràcter eminentment relacionat amb el lloc de treball a desenvolupar. En cas de decidir realitzar aquest apartat, es comunicarà en la convocatòria de la prova, especificant les instruccions que acorde el Tribunal.

Es valorarà, a més de la presentació, exactitud i la correcció formal de la prova, el seu contingut i la idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies dels/de les auxiliars d'ajuda a domicili.

En cas de requerir realitzar aquest apartat, es comunicarà en la convocatòria, especificant les instruccions que acorde el Tribunal.

No superaran la fase d'oposició, i per tant seran eliminats del procés, aquells aspirants que la suma dels dos exercicis (tipus test i supòsits pràctics) no supere els 15 punts.





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
18/11/2024

5.2. FASE DE CONCURS: Fins a 8 punts.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que hagen superat amb èxit la fase d'oposició, els quals seran requerits pel Tribunal perquè en el termini màxim de cinc dies, aporten la documentació acreditativa de comptar amb la titulació requerida i dels mèrits que pretenen al·legar per a la fase de concurs. NO s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini.

Únicament es valoraran els mèrits reunits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies de participació en el procés.

1) Experiència professional. Màxim de 4 punts.

1.1. En l'administració pública. Màxim de 3 punts.

Es valorarà únicament l'experiència en administracions públiques.

a) Per serveis prestats com a auxiliar d'ajuda a domicili en una Administració Pública: 0,10 punts per mes complet. Màxim: 2 punts.

b) Per serveis prestats com a empleat/da en l'administració pública: 0,05 punts per mes complet. Màxim: 1 punts.

L'experiència haurà de justificar-se mitjançant certificat de serveis del l'administració competent, al qual conste la denominació del lloc de treball que ocupe o haja ocupat amb expressió del temps de treball i el tipus de relació jurídica. Caldrà adjuntar-hi també certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social. Sense ambdós documents no es considerarà este mèrit.

1.2. En l'àmbit privat. Màxim 1 punt.

Per serveis prestats com a auxiliar d'ajuda a domicili, 0,05 per cada mes complet en els últims 5 anys.

L'experiència es justificarà aportant informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral (on haurà de constar el grup de cotització) i, a més, documentació acreditativa de les tasques desenvolupades (contracte de treball, certificat d'empresa, nòmines, ...). Sense ambdós documents no es considerarà este mèrit.

En cas de superposar-se dos períodes sols es computarà un d'ells.

2) Mèrits acadèmics. Màxim 1 punt.

Es valorarà fins un màxim d'un punt, la possessió de titulacions acadèmiques, sempre que no siguen el requisit per a l'accés al lloc de treball, a raó de 0,50 punts per cada nivell de titulació igual o superior al requerit. Màsters i/o altres titulacions universitàries diferents del Grau es consideraran, si de cas, en l'apartat Cursos, en funció de les hores.

3) Coneixements de valencià superiors als exigits. Màxim 1 punt.

Es valoraran fins un màxim d'1 punt, els coneixements de valencià superiors als exigits, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i esport, d'acord amb l'escala següent:

- 0,15 punts pel grau B1.
- 0,3 punts pel grau B2.
- 0,5 punts pel grau C1 (mitjà).
- 1,0 punt pel grau C2 (superior).





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
18/11/2024

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats.

4) Cursos. Màxim 1 punt.

Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb aquest tipus de lloc o amb les funcions a exercir, que hagen sigut organitzats per l'IVAP, Diputació, universitats, o organismes oficials competents. Els cursos de col·legis, sindicats i els d'acadèmies privades, sols es consideraran si estan homologats per una entitat pública. Els documents hauran de ser originals o compulsats amb l'original. En cas contrari, els documents aportats no seran considerats.

Es valoraran fins un màxim d'un punt, de conformitat amb els següents criteris:

- Cursos de 75 o mes hores: 0,50 punts.
- Cursos de 50 o mes hores: 0,30 punts.
- Cursos de 25 o mes hores: 0,15 punts.
- Cursos de 15 o mes hores: 0,10 punts.

No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 15 hores.

5) Coneixements d'altres idiomes comunitaris: fins 1 punt

Es valorarà estar en possessió d'algun certificat de coneixements d'idiomes estrangers, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER), reconeguts en l'ordre ORDE 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 7151, de 13.11.2013.

El coneixement d'altres idiomes comunitaris es valorarà d'acord amb l'escala següent:

Nivell: //Idioma:	Anglès	Francés	Altres idiomes europeus
B1	0,30	0,20	0,10
B2	0,70	0,35	0,20
C1	0,85	0,50	0,30
C2	1,00	0,65	0,40

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats. No es valoraran nivells o cursos intermedis als indicats al quadre.

SISENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA.

La borsa constituïda amb el resultat d'este procés selectiu es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència. Inicialment, es preveu un període de vigència no inferior a vint-i-quatre mesos, ni superior a quaranta-huit. Una vegada aprovada la borsa quedaran anul·lades les anteriors borses de treball de la Mancomunitat de la Ribera alta d'eixa mateixa categoria professional.

SETENA. RECURSOS CONTRA LES BASES.

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítimats:

A)Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'una mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït es desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, explicat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B)Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
18/11/2024

- De dos mesos, des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de sis mesos, a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició, sense haver rebut notificació expressa del mateix.

ANNEX I – TEMARI PROCÉS SELECTIU PER FORMAR BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'AUXILIARS D'AJUSDA A DOMICILI (SAD)

Tema 1. Els Serveis Socials en la Constitució Espanyola i en la Llei de Règim Local. Aspectes més rellevants.

Tema 2. Les mancomunitats i els consorcis locals. La Mancomunitat de la Ribera Alta.

Tema 3. El SAD segons la Llei 3/2019 de 18 de febrer de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana

Tema 4. El SAD com a recurs a la Llei 39/2006, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència i al Decret 62/2017 de 19 de maig el Consell pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques.

Tema 5. Aptituds i actituds que hauria que desenvolupar un/a auxiliar d'ajuda a domicili.

Tema 6. Funció rehabilitadora e integradora des de la intervenció del/de la auxiliar d'ajuda a domicili.

Tema 7. El SAD en la xarxa pública de serveis socials. Definició, objectius i organització.

Tema 8. La figura de l'auxiliar de recolzament a domicili. Tasques i funcions. Ètica professional en l'execució del treball del SAD. La intimitat de les persones.

Tema 9. Perfil dels usuaris. L'envelliment, demències, demències senils. Alzheimer. Malalties mentals. Patologies per acumulació d'objectes o fem. Discapacitats física, psíquica i sensorial. Malalts crònics. Família i menors. Addiccions.

Tema 10. Funció i classificació dels aliments. Processos digestius i necessitats energètiques. Alimentació d'usuaris: elecció de menú, segons patologies. Preparació i forma de cuinar. Concepte de dieta. Dieta equilibrada per a persones majors. Dietes en situacions especials. Alimentació per sonda. Manipulació d'aliments i tècniques de conservació.

Tema 11. Funcions de l'auxiliar de recolzament a domicili. Neteja i cura general o de manteniment. Productes de neteja: tipus i emmagatzematge. Normes de seguretat i higiene. Llavat i planxat de roba.

Tema 12. La figura del/de la Treballador/a Social en l'organització del SAD.

Tema 13. Higiene personal, bany i dutxa de les persones dependents. Higiene parcial. Roba. Mobilització, trasllat i deambulació del dependent. Cures i higiene en persones enllitades. Sistemes de registre de la prestació del servei.

Tema 14. Úlceres per pressió. Tractament i prevenció amb la supervisió sanitària oportuna. Primers auxilis.

Tema 15. El servei d'ajuda a domicili. Evolució, recursos, perfil dels usuaris als que va dirigit. Recursos socials, sanitaris i educatius.





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat de la Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
18/11/2024

ANNEX II -MODEL DE SOL-LICITUD. CONVOCATÒRIA: BORS TREBALL TEMPORAL SAD / SAD DEPENDÈNCIA

D/D^a. _____ amb DNI
Núm. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions en
C/ _____, número _____, població _____ C.P. _____,
província _____.

Telèfon: _____ Segon telèfon de contacte: _____

Correu electrònic: _____

EXPOSA:

Que desitja prendre part en la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal d'auxiliar d'ajuda a domicili segons convocatòria aprovada per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Que, perfectament assabentat de les bases i les normes que regeixen la dita convocatòria (BGRls I/T, Bases Específiques i NNGG) les accepta íntegrament.

Que reuneix totes i cada una de les condicions que assenyalen la Base 3a. que regeix la convocatòria per a prendre part en les proves selectives.

Per tot allò que s'ha exposat, SOL-LICITA a V. I. tinga per presentada esta instància dins del termini i la forma escaient i previs els tràmits legals, se m'admeta a prendre part en les mencionades proves selectives, per al que adjunt la documentació següent:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Documentació acreditativa de la titulació requerida.
- Resguard de l'ingrés de la taxa per la participació en el procés.
- Certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, en el seu cas.

Alzira, a ___ de _____ de _____

Signat.: _____

SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Nota: De conformitat amb el que disposa la EL 3/2018, de Protecció de Dades Personals, li informem que les dades facilitades per Ud. En este document per l'entrega suposa el consentiment a què les seues dades siguen incorporades a un fitxer automatitzat el responsable del qual és la Mancomunitat de la Ribera Alta qui ho utilitzarà exclusivament per a si. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, li informem de la possibilitat que Ud. Té d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'esta Mancomunitat en C/ Taronger 116, d'Alzira, 46600.





FIRMAT PER

El Secretari de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
18/11/2024
**ANNEX III- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE / AUTO-BAREMACIÓ AJUSTAT A LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA:
BORSA TREBALL TEMPORAL SAD / SAD DEPENDÈNCIA**
DADES PERSONALS:

TITULACIÓ (Adjuntar document)	
NOM I COGNOMS	
DNI	
TELÈFON 1 / TELÈFON 2	
CORREU ELECTRÒNIC	
DOMICILI	

AUTO-BAREMACIÓ (PUNTUACIÓ MÀXIMA FASE CONCURS 8 PUNTS):

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (*) (MÀXIM 4 PUNTS)					
1.1. a) En l'administració pública per serveis prestats en l'administració pública, com a SAD: 0,10 punts per cada mes complet. Màxim 3 punts. (**)					
Administració que certifica	Data inici	Data fi (Màx. fi inscripció procès)	Mesos complets	Puntuació	
Total (Màxim 3 punts)					
1.1. b) En l'administració pública per serveis prestats com a empleat/da en l'administració pública: 0,05 punts per mes complet. Màxim: 1 punt. (**)					
Administració que certifica	Data inici	Data fi (Màx. fi inscripció procès)	Mesos complets	Puntuació	
Total (Màxim 1 punt)					
1.2. En l'àmbit privat per serveis prestats com a SAD: 0,05 per cada mes complet en els últims 5 anys. Màxim 1 punt.					
Nom de l'empleador (empresa o treballador autònom)	Grup cotització	Data inici	Data fi (Màx. fi inscripció procès)	Mesos complets	Puntuació
Total (Màxim 1 punt)					
TOTAL EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 4 PUNTS)					

(*) Només es tindran en compte els mesos complets treballats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de superposar-se dos períodes sols es computarà un d'ells.

(**) En relació a l'experiència professional dels apartats 1.1 a) i 1.1 b), SI/NO _____, autoritza a la Mancomunitat de la Ribera Alta i/o Consorci de la Ribera, en aplicació de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les AAPP, a obtenir les dades que ja li consten als seus expedients.





FIRMAT PER

El Secretari de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
18/11/2024

MÈRITS ACADÈMICS (MÀXIM 1 PUNT)*	
NOM TITULACIÓ	PUNTUACIÓ 0.50 PER TITULACIÓ
TOTA (MÀXIM 1 PUNT)	

*Tan sols es considerarà la titulació igual o superior al nivell requerit diferent al aportat com a requisit. Màsters i/o altres titulacions universitàries diferents del Grau es consideraran, en l'apartat cursos, en funció de les hores.

CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ* (MÀXIM 1 PUNT)	
Nivell B1: 0,15 punts.	
Nivell B2: 0,30 punts.	
Nivell C1 (Mitjà): 0,50 punts.	
Nivell C2 (Superior): 1,00 punts.	
TOTAL (MÀXIM 1 PUNT)	

* Sols es valorarà el nivells superior dels acreditats.

CURSOS*(MÀXIM 1 PUNT)		
NOM CURS	HORES	PUNTUACIÓ
TOTAL (MÀXIM 1 PUNT)		

*Sols es consideraran si estan homologats per una entitat pública. Es puntuarà segons la seua duració (no es valoraran cursos inferiors a **15 hores** ni jornades, conferències o seminaris):

- De 75 o més hores: 0,50 punts/curs.
- De 50 o més hores: 0,30 punts/curs.
- De 25 o més hores: 0,15 punts/curs.
- De 15 o més hores: 0,10 punts/curs.

CONEIXEMENTS IDIOMES COMUNITARIS* (MÀXIM 1 PUNT)	
ANGLÈS (Nivell _____)	
FRANCÉS (Nivell _____)	
ALTRES: IDIOMA _____ (Nivell _____)	
TOTAL (MÀXIM 1 PUNT)	

*Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent, d'acord amb l'escala següent:

Nivell Idioma	Anglès	Francés	Altres idiomes europeus
B1	0,30	0,20	0,10
B2	0,70	0,35	0,20
C1	0,85	0,50	0,30
C2	1,00	0,65	0,40

TOTAL PUNTUACIÓ AUTOBAREMACIÓ (MÀXIM 8 PUNTS)	
--	--

Signatura i data

Nota: Per a presentar este formulari una vegada complimentat, s'ha de passar a format pdf. ».





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
18/11/2024

----- // -----

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que estes Bases foren aprovades, per Decret de la Presidència de la Mancomunitat 1218/2024, 17/11/2024 i perquè conste signe esta diligència.

El secretari de la Mancomunitat de la Ribera Alta.
Firmat electrònicament, conformement figura al marge del document.

