



FIRMAT PER

JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
Secretari
23/10/2024

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÈS SELECTIU DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ I CONTRACTAT LABORAL TEMPORAL PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PERSONAL GRADUAT EN INFORMÀTICA (A2) DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

PRIMERA. OBJECTE.

Estes bases tenen per objecte regular, de forma específica, el procés de selecció dels integrants d'una borsa de treball temporal de personal graduat en Informàtica equivalent a la classificació del grup professional A2, a constituir per esta Mancomunitat. Estes bases específiques desenrotllen i apliquen per a esta concreta borsa de treball temporal les Bases Generals per als processos de personal funcionari interí i contractat laboral temporal de la Mancomunitat de la Ribera Alta (endavant BGRls I/T), així com les Normes aplicables, amb caràcter general, per a la Gestió de les borses de treball temporal de la Mancomunitat (endavant Les NNGG), aprovades, previ tractament en la Mesa de Negociació, i en vigor en esta Mancomunitat. Les BGRls I/T i les NNGG, estan publicades en la pàgina web de l'entitat.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran les necessitats de personal que desenrotlle funcions d'informàtic/a del subgrup de titulació A2, ja siga de personal laboral o de funcionari interí públic, de la Mancomunitat.

(*) En aplicació de la borsa és possible que es formulen propostes de nomenament que incloguen la necessitat de comptar amb carnet de conduir B-1 i de disposar de vehicle. En eixos casos l' aspirant haurà de reunir eixe requisit o serà descartat per a l' oferta de nomenament en qüestió, passant l' oferiment al següent candidat.

Per a fer-ne ús de la borsa a constituir l'administració sol·licitant haurà de determinar:

1. Si el nomenament inclou la necessitat de comptar amb carnet de conduir B1
2. Certificat de coneixements de valencià superior a l'exigit en la convocatòria.

SEGONA. Retribucions i funcions.

Les funcions a desenrotllar, en la jornada completa o parcial i en la dedicació que tinga determinada, seran o podran ser totes aquelles corresponents genèricament al personal informàtic del grup A2 en l'àmbit de l'administració pública.

Les retribucions seran les vigents i/o aprovades específicament per a cada lloc de treball concret.

TERCERA. Requisites dels aspirants.

A més dels previstos en les BGRls I/T, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

3.1. Coneixements de valencià de nivell equivalent al nivell B1, de la JQCV.

3.2 Estar en possessió de la titulació de Grau en Informàtica o equivalent. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'Administració competent en cada cas.

QUARTA. Publicitat de la convocatòria. Sol·licituds i termini. Documentació. Taxes.

4.1. Publicitat: Les presents bases s'anunciaran en el tauler d'edictes i la pàgina web de la Mancomunitat (www.manra.org). A més, s'inserirà anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Optativament, podrà inserir-se, també, anunci de la convocatòria en el tauler d'Edictes de tots o parts dels Ajuntaments integrants de la Mancomunitat.

4.2. Sol·licituds i termini:

Els aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu, en la qual hauran de manifestar que reunexien tots els requisits, en el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.





FIRMAT PER

JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
Secretari
23/10/2024

S'adjunta model de sol·licitud. (ANNEX II)

4.3.Documentació: A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació prevista a exie efctete en les BGRls I/T, amb les següents especificacions:

- a) Documentació acreditativa de la titulació requerida: NO s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.
- b) Documents acreditatius de mèrits per a la fase de concurs: NO s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.
- c) Rebut de l'ingrés de la taxa; SI s'ha d'adjuntar. (En cas de dret de reducció, adjuntar justificant que acredite aquesta situació) .
- d) Certificat del títol de Coneixements de valencià de nivell equivalent al nivell B1, SI s'ha d'adjuntar.

4.4.Import de la taxa per la participació en el procés de selecció: 28 €.

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en el compte bancari: ES85 3058 7105 3127 3170 0014, amb indicació del concepte: Borsa Informàtics + nom complet de l'aspirant.

L'ordenança preveu reduccions per a persones inscrites en l'atur i per a dones amb situació de víctima de violència gènere i/o en risc d'exclusió social (es pot consultar l'ordenança en el BOP de València, núm. 181, de data 19 de setembre de 2016 i al següent enllaç <https://drive.manra.org/s/m3yJ4kceoGsEJGS>.

La manca de pagament de la taxa dins del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds determinarà la inadmissió de l'aspirant.

CINQUENA. Procés selectiu.

El procediment de selecció consistirà en la superació d'una fase prèvia d'acreditació de coneixements de valencià i, a més, una fase d'oposició i una fase de concurs consistent en la valoració dels mèrits al·legats.

5.0. FASE PRÈVIA. Coneixements de valencià. Obligatori i eliminatori.

Els aspirants que no aporten la documentació acreditativa dels coneixements de valencià requerits, hauran de realitzar, prèviament, una prova sobre coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de nivell B1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

5.1 FASE D'OPOSICIÓ. Obligatòria i eliminatòria. Màxim de 30 punts.

Inclourà un únic exercici o prova, amb 2 possibles apartats, un de caràcter teòric i un altre pràctic.

Primer apartat.

Tipus test: Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test, de 50 preguntes més 5 de reserva de coneixements referits a la totalitat del temari recollit en l'annex I. El Tribunal determinarà el temps i cadascuna de les preguntes tindrà quatre respostes alternatives, de les quals una sola serà la correcta, no descomptant les errònies.

L'exercici es puntuarà amb un màxim de 15 punts.

Segon apartat.

Supòsits pràctics: Consistirà en confeccionar, en un temps a determinar pel Tribunal, exercici/s plantejat/s pel Tribunal. Aquest possible apartat tindrà caràcter eminentment informàtic. La prova es podrà realitzar en un ordinador que facilitarà el Tribunal, amb el Lliure Office instal·lat. En cas de requerir realitzar aquest apartat es comunicarà en la convocatòria, especificant les instruccions que acorde el Tribunal.

Es valorarà, a més de la presentació, exactitud i la correcció formal de la prova, el seu contingut i la idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del grau en informàtica. No podrà comptar amb accés a internet de cap tipus.

El Tribunal podrà realitzar les preguntes i aclariments que s'estime convenient, a fi d'obtenir dels aspirants la informació necessària per a la valoració dels seus coneixements.





FIRMAT PER

JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
Secretari
23/10/2024

No superaran la fase d'oposició, i per tant seran eliminats del procés, aquells aspirants que la suma dels dos exercicis (tipus test i supòsits pràctics) no supere els 15 punts.

5.2. FASE DE CONCURS: Fins a 8 punts.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que hagen superat amb èxit la fase d'oposició, els quals seran requerits pel Tribunal perquè en el termini màxim de cinc dies, aporten la documentació acreditativa de comptar amb la titulació requerida i dels mèrits que pretenen al·legar per a la fase de concurs. NO s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini.

Únicament es valoraran els mèrits reunits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies de participació en el procés.

1) Experiència professional. Màxim de 4 punts.

1.1. En l'administració pública. Màxim de 3 punts.

Es valorarà únicament l'experiència en administracions públiques.

- a) Per serveis prestats com a Informàtic/a nivell A2 en una Administració Pública: 0,10 punts per mes complet. Màxim: 2 punts.
- b) Per serveis prestats com a empleat/da en l'administració pública: 0,05 punts per mes complet. Màxim: 1 punts.

L'experiència haurà de justificar-se mitjançant certificat de serveis del l'administració competent, al qual conste la denominació del lloc de treball que ocupe o haja ocupat amb expressió del temps de treball i el tipus de relació jurídica. Caldrà adjuntar-hi també certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social. Sense ambdós documents no es considerarà este mèrit.

1.2. En l'àmbit privat. Màxim 1 punt.

Per serveis prestats com a Informàtic/a nivell A2, 0,05 per cada mes complet en els últims 5 anys.

L'experiència es justificarà aportant informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral (on haurà de constar el grup de cotització) i, a més, documentació acreditativa de les tasques desenrotllades (contracte de treball, certificat d'empresa, nòmines, ...). Sense ambdós documents no es considerarà este mèrit.

En cas de superposar-se dos períodes sols es computarà un d'ells.

2) Mèrits acadèmics. Màxim 1 punt.

Es valorarà fins un màxim d'un punt, la possessió de titulacions acadèmiques, sempre que no siguem el requisit per a l'accés al lloc de treball, a raó de 0,50 punts per cada nivell de titulació igual o superior al requerit. A estos efectes, tan sols es considerarà la titulació universitària de Grau. Màsters i/o altres titulacions universitàries diferents del Grau es consideraran, si de cas, en l'apartat Cursos, en funció de les hores.

3) Coneixements de valencià superiors als exigits. Màxim 1 punt.

Es valoraran fins un màxim d'1 punt, els coneixements de valencià superiors als exigits, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i esport, d'acord amb l'escala següent:

- 0,3 punt pel grau B2.
- 0,5 punts pel grau C1 (mitjà).
- 1,0 punt pel grau C2 (superior).





FIRMAT PER

JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
Secretari
23/10/2024

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats.

4) Cursos. Màxim 1 punt.

Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb aquest tipus de lloc o amb les funcions a exercir, que hagen sigut organitzats per l'IVAP, Diputació, universitats, o organismes oficials competents. Els cursos de col·legis, sindicats i els d'acadèmies privades, sols es consideraran si estan homologats per una entitat pública. Els documents hauran de ser originals o compulsats amb l'original. En cas contrari, els documents aportats no seran considerats.

Es valoraran fins un màxim d'un punt, de conformitat amb els següents criteris:

- a) Cursos de 75 o mes hores: 0,50 punts.
- b) Cursos de 50 o mes hores: 0,30 punts.
- c) Cursos de 25 o mes hores: 0,15 punts.
- d) Cursos de 15 o mes hores: 0,10 punts.

No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 15 hores.

5) Coneixements d'altres idiomes comunitaris: fins 1 punt

Es valorarà estar en possessió d'algun certificat de coneixements d'idiomes estrangers, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER), reconeguts en l'ordre ORDE 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 7151, de 13.11.2013.

El coneixement d'altres idiomes comunitaris es valorarà d'acord amb l'escala següent:

Nivell: //Idioma:	Anglès	Francès	Altres idiomes europeus
B1	0,30	0,20	0,10
B2	0,70	0,35	0,20
C1	0,85	0,50	0,30
C2	1,00	0,65	0,40

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats. No es valoraran nivells o cursos intermedis als indicats al quadre.

SISENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA.

La borsa constituïda amb el resultat d'este procés selectiu es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència. Inicialment, es preveu un període de vigència no inferior a vint-i-quatre mesos, ni superior a quaranta-huit. Una vegada aprovada la borsa quedaran anul·lades les anteriors borses de treball de la Mancomunitat de la Ribera Alta d'eixa mateixa categoria professional.

SETENA. RECURSOS CONTRA LES BASES.

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legitimats:

A)Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'una mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït es desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, explicat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B)Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.





FIRMAT PER

JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
Secretari
23/10/2024

- De dos mesos, des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de sis mesos, a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició, sense haver rebut notificació expressa del mateix.

Alzira, setembre de 2024

La presidenta





FIRMAT PER

JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
Secretari
23/10/2024

ANNEX I - TEMARI

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Organització territorial de l'Estat.

Tema 2.- Els òrgans de govern dels municipis: classes i competències. Les mancomunitats i els consorcis locals. La Mancomunitat de la Ribera Alta.

Tema 3.- Contractació pública de béns i serveis de TIC. Plecs de condicions. Criteris de valoració per a l'adquisició de productes, serveis i activitats de tecnologies de la informació. Outsourcing i offshoring: avantatges i inconvenients. Altres formes de contractació: SaaS, Serveis en el núvol, Pagament per ús.

Tema 4.- Identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 5.- Registres en la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tema 6.- Arxiu electrònic de documents en les lleis 39/1015 de Procediment Administratiu Comú i 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tema 7.- Xarxes de Comunicacions. Mitjans de transmissió i equipament. Commutació de circuits i paquets. Xarxes d'àrea local. Xarxes d'àrea Ampliada. Interconnexió de xarxes. Les xarxes públiques de transmissió de dades. Gestió de dispositius. Monitoratge i control de trànsit. Xarxes sense fils. Comunicacions mòbils. Xarxes segures. Xarxes Privades Virtuals SSL/IPSec. Configuració de tallafocs i regles de filtrat i enrutament.

Tema 8.- El model O.S.I. i l'arquitectura TCP/IP. Capes, interfícies i protocols. Adreçament IP. IP versió 6 (IPv6). Internet: Arquitectura i funcionament. Serveis: correu electrònic, FTP/SFTP, Telnet, SSH, HTTP/HTTPS i altres. Protocols.

Tema 9.- Administració de sistemes: Gestió d'entorns basats en servidors amb sistema Microsoft/Linux: gestió de seguretat, dispositius i recursos amb directori actiu. Instal·lació i gestió de canvis i versions dels programes informàtics.

Tema 10.- Sistemes operatius. Arquitectura, característiques, elements constitutius i funcionament: Sistemes Windows, Sistemes Unix i Linux, Sistema Android.

Tema 11.- Tecnologies de virtualització: objectius, diferències, components i implementació. Virtualització de servidors i llocs de treball. Virtualització d'aplicacions. Contenedors: principis i components.

Tema 12.- Hypervisor WMWare: Disseny, Instal·lació, Administració, Conceptes, Alta, Disponibilitat, escalabilitat i Còpia de seguretat

Tema 13.- Disseny de Base de dades: L'arquitectura ANSI/SPARC. Normalització. Disseny lògic i disseny físic. Problemes de concurrència d'accés. Mecanismes de resolució de conflictes.

Tema 14.- Sistemes de Bases de dades Relacionals. Antecedents històrics. Característiques i elements constitutius. El llenguatge SQL. Estàndards de connectivitat: ODBC i JDBC.

Tema 15.- MySQL. Introducció: Què és MySQL. Característiques principals. Comandos bàsics de gestió.

Tema 16.- Introducció a HTML5. Avantatges, diferències entre HTML4 i HTML5. Noves etiquetes, fulles d'estil, links en head, altres relacions de links, etiquetes obsoletes. Estructura. Formularis web. Nous camps, validació de client, atribut Type, estils en formularis.

Tema 17.- Introducció a CSS3: L'evolució que representa CSS3. Propietats. Novetats: selectors i transicions. Incrustació de fonts. Transformacions, transicions i animacions.

Tema 18.- Programació en Javascript. Introducció a Javascript. Objectes i Arrays en Javascript. Els objectes "location" i "history". L'objecte "document". L'objecte "form". Model d'Objectes del Document (DOM). jQuery: Característiques principals. JSON: Característiques principals.

Tema 19.- Llenguatge XML (Extensible Markup Language): Comparació XML-HTML. Interoperabilitat entre aplicacions i XML. Sintaxi de XML. Definició de llenguatge XML i validació de documents XML (DTDs i XML Schemas). Serveis web XML (SOAP, WSDL i UDDI). Llenguatges basats en XML.

Tema 20.- Programació en PHP: Sessions, funcions, accés a bases de dades.





FIRMAT PER

JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
Secretari
23/10/2024

ANNEX II - SOL-LICITUD CONVOCATÒRIA: BORSA TREBALL TEMPORAL D'INFORMÀTICS/QUES A2

D/D^a. _____
amb DNI Núm. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions en
C/ _____, número _____, població _____ C.
P. _____, província _____.

Telèfon: _____ Segon telèfon de contacte: _____

Correu electrònic: _____

EXPOSA:

Que desitja prendre part en la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal d'Informàtics/ques corresponent al grup A2 segons convocatòria aprovada per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Que, perfectament assabentat de les bases i les normes que regeixen la dita convocatòria (BGRls I/T, Bases Específiques i NNGG) les accepta íntegrament.

Que reuneix totes i cada una de les condicions que assenyalen la Base 3a. que regeix la convocatòria per a prendre part en les proves selectives.

Per tot allò que s'ha exposat, SOL-LICITA a V. I. tinga per presentada esta instància dins del termini i la forma escaient i previs els tràmits legals, se m'admeta a prendre part en les mencionades proves selectives, per al que adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Resguard de l'ingrés de la taxa per la participació en el procés.
- Certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, en el seu cas.

Alzira, a ____ de _____ de _____

Signat.: _____

SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Nota: De conformitat amb el que disposa la EL 3/2018, de Protecció de Dades Personals, li informem que les dades facilitades per Ud. En este document per l'entrega suposa el consentiment a què les seues dades siguen incorporades a un fitxer automatitzat el responsable del qual és la Mancomunitat de la Ribera Alta qui ho utilitzarà exclusivament per a si. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procediscaper obligacions legals. Així mateix, li informem de la possibilitat que Ud. Té d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'esta Mancomunitat en C/ Taronger 116, d'Alzira, 46600.





FIRMAT PER

JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
Secretari
23/10/2024
**ANNEX III- DECLARACIÓ RESPONSABLE / AUTO-BAREMACIÓ AJUSTAT A LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA
BORSA TREBALL TEMPORAL D'INFORMÀTICS/QUES GRUP A2**
DADES PERSONALS:

TITULACIÓ (Adjuntar document)	
NOM I COGNOMS	
DNI	
TELÈFON 1 / TELÈFON 2	
CORREU ELECTRÒNIC	
DOMICILI	

AUTO-BAREMACIÓ -PUNTUACIÓ MÀXIMA FASE CONCURS 8 PUNTS:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (*) (MÀXIM 4 PUNTS)					
1.1. a) En l'administració pública per serveis prestats en l'administració pública, com a informàtic/a corresponent al grup A2: 0,10 punts per cada mes complet. Màxim 2 punts. (**)					
Administració que certifica	Data inici	Data fi (Màx. fi inscripció procés)	Mesos complets	Puntuació	
Total (Màxim 2 punts)					
1.1. b) En l'administració pública per serveis prestats com a empleat/da en l'administració pública: 0,05 punts per mes complet. Màxim: 1 punt. (**)					
Administració que certifica	Data inici	Data fi (Màx. fi inscripció procés)	Mesos complets	Puntuació	
Total (Màxim 1 punt)					
1.2. En l'àmbit privat per serveis prestats com a informàtic corresponent al grup A2: 0,05 per cada mes complet en els últims 5 anys. Màxim 1 punt.					
Nom de l'empleador (empresa o treballador autònom)	Grup cotització	Data inici	Data fi (Màx. Fi inscripció procés)	Mesos complets	Puntuació
Total (Màxim 1 punt)					
TOTAL (MÀXIM 4 PUNTS)					

(*)Només es tindran en compte els mesos complets treballats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de superposar-se dos períodes sols es computarà un d'ells.

(**) En relació a l'experiència professional dels apartats 1.1 a) i 1.1 b), SI/NO _____, autoritza a la Mancomunitat de la Ribera Alta i/o Consorci de la Ribera, en aplicació de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les AAPP, a obtenir les dades que ja li consten als seus expedients.





FIRMAT PER

JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
Secretari
23/10/2024

MÈRITS ACADÈMICS (MÀXIM 1 PUNT)*	
NOM TITOL	PUNTUACIÓ 0.50 PER TITULACIÓ
TOTAL (MÀXIM 1 PUNT)	

*Tan sols es considerarà la titulació universitària de Grau. **Màsters i/o altres titulacions universitàries diferents del Grau es consideraran, si de cas, en l'apartat Cursos, en funció de les hores.**

CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ* (MÀXIM 1 PUNT)	
Nivell B2: 0,30 punts.	
Nivell C1 (Mitjà): 0,50 punts.	
Nivell C2 (Superior): 1,00 punts.	
TOTAL (MÀXIM 1 PUNT)	

* Sols es valorarà el nivells superior dels acreditats.

CURSOS* (MÀXIM 1 PUNT)		
NOM CURS	HORES	PUNTUACIÓ
TOTAL (MÀXIM 1 PUNT)		

*sols es consideraran si estan homologats per una entitat pública. Es puntuarà segons la seua duració (no es valoraran cursos inferiors a**15 hores** ni jornades, conferències o seminaris):

- De 75 o més hores: 0,50 punts/curs.
- De 50 o més hores: 0,30 punts/curs.
- De 25 o més hores: 0,15 punts/curs.
- De 15 o més hores: 0,10 punts/curs.

CONEIXEMENTS IDIOMES COMUNITARIS* (MÀXIM 1 PUNT)	
ANGLÉS (Nivell _____)	
FRANCÉS (Nivell _____)	
ALTRES: IDIOMA _____ (Nivell _____)	
TOTAL (MÀXIM 1 PUNT)	

*Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent, d'acord amb l'escala següent:

Nivell Idioma	Anglès	Francés	Altres idiomes europeus
B1	0,30	0,20	0,10
B2	0,70	0,35	0,20
C1	0,85	0,50	0,30
C2	1,00	0,65	0,40

TOTAL PUNTUACIÓ AUTOBAREMACIÓ(MÀXIM 8 PUNTS)	

Signatura i data

Nota: Per a presentar este formulari una vegada complimentat, s'ha de passar a format pdf.





FIRMAT PER

JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
Secretari
23/10/2024

----- // -----

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que estes Bases foren aprovades, per Resolució de la Presidència de la Mancomunitat núm. 1091/2024, de 22/10/2024 i de data 23/10/2024 i perquè conste signe esta diligència.

Firat electrònicament, conformement figura al marge del document.
El secretari de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

